

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o udrugama i Fondacijama («Službene novine F BiH» broj 45/02) Izborna Skupština Udruge „Teledom“ – asocijacija za edukaciju, razvoj i poduzetništvo, na sjednici održanoj dana 10.10.2011.godine donijela je:

## **STATUT**

### **Udruge „Teledom“- asocijacija za edukaciju, razvoj i poduzetništvo**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se:

- ustrojstvo Udruge „Teledoma“- asocijacije za edukaciju, razvoj i poduzetništvo (u daljem tekstu Udruga), naziv i sjedište, ciljevi i djelatnosti udruge,
- zastupanje i predstavljanje, tijela udruge i njihove ovlasti, način imenovanja i opozivanja,
- trajanje mandata, kvorum i pravila glasovanja uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom,
- funkciju osobe ovlaštene da saziva skupštinu,
- oblik i sadržaj pečata udruge,
- oblik i sadržaj znaka udruge,
- stjecanje i raspolaganje imovinom,
- način donošenja financijskog izvješća o radu,
- postupak za donošenje Statuta,
- izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata udruge,
- uvjeti i način učlanjenja,
- prestanak članstva, prava, dužnosti i odgovornosti članova udruge,
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruge,
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruge.

##### **Članak 2.**

Udruga je dobrovoljna, nestranačka, nevladina, neprofitabilna organizacija građana koji se dobrovoljno udružuju radi ostvarenja zajedničkog interesa za:

- Za edukaciju svojih članova i ostalih građana;
- Priređivanje raznih događaja, priredbi, programa humanitarnog i zabavnog, kulturnog, športskog, umjetničkog i drugog sadržaja;

- Promocija, razvoj i unaprjeđenje poduzetničke ideje za sve uzraste
- Obuka svojih članova i ostalih građana za razne programe i projekte, a posebno ECDL ispita, učenje stranih jezika, novinarskim i multimedijalnim znanjima i vještachenjima, sve sa namjerom ostvarenja ciljeva i djelatnosti udruge

## **NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE**

### **Članak 3.**

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom utvrđuje se:

- Puni i skraćeni naziv udruge
- Ciljevi udruge
- Djelatnosti udruge
- Zastupanje i predstavljanje udruge
- Tjela udruge
- Stjecanje i raspolaganje imovinom i nadzor nad korištenjem tih sredstava
- Pripajanje, razdvajanje i transformacije udruge
- Oblik i sadržaj pečata
- Prestanak rada udruge
- Druga pitanja od značaja za organizaciju i rad udruge

### **Članak 4.**

Naziv udruge je: „**Teledom**“- **asocijacija za edukaciju, razvoj i poduzetništvo**

Skraćeni naziv udruge je: „**Teledom**“

Sjedište udruge je: Trg Herceg Bosne 4, 88 340 GRUDE

### **Članak 5.**

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika, promjera 40 mm sa ispisanim tekstom „Teledom“- asocijacija za edukaciju razvoj i poduzetništvo. U središtu pečata nalazi se znak Udruge . Znak udruge je otvorena knjiga, na kojoj piše skraćénica udruge „TELEDOM“.

### **Članak 6.**

Udruga „Teledom“- asocijacija za edukaciju, razvoj i poduzetništvo

Je pravna osoba koja djeluje na području Županije zapadnohercegovačke i upisuje se u registar udruge koje vodi ministarstvo pravosuđa i uprave Županije zapadnohercegovačke, Široki Brijeg.

Udruga je pravna osoba i ima svoj žiro račun.

Udruga se može udruživati u savez i pripajati, razdvajati i transformirati u drugu udruhu ili fondaciju

## **CILJEVI UDRUGE**

### **Članak 7.**

Ciljevi Udruge su:

- zastupanje interesa članova udruge kroz pružanje stručne pomoći u edukativnim, kulturnim, zabavnim i umjetničkim programima
- Pružanje pomoći djeci i mladima, nezaposlenima, socijalno ugroženima, hendikepiranim osobama kroz pokretanje i provođenje raznih programa i projekata koji služe navedenim ciljnim skupinama
- pružanje pomoći pri učenju stranih jezika, informatike kroz tečajeve za početnike, kao i ECDL tečajeve
- pružanju tehničke i druge pomoći pri izradi raznih strategija programa i projekata različitih planova razvoja
- Poticanje zapošljavanja kroz razvoj poduzetništva od inkubacije do višeg nivoa
- Organizaciju tečajeva za turističke vodiče, poslovne tajnice, glasnogovornike i PR stručnjake
- poticanje ekoloških akcija i izrada programa koji čuvaju okoliš i zdravlje ljudi i zaštitu prirode
- istraživanje tržišta i javnog mišljenja
- inicijativa i podrška raznim lokalnim razvojnim inicijativama
- edukacije o važnosti usvajanja i uvođenja standarda kvalitete ISO, TQM i drugim standardima
- kreiranje i sudjelovanje u raznim međunarodnim programima, programima prekogranične i međudržavne suradnje
- organizacija seminara, okruglih stolova, savjetovanja i stručnih skupova, izdavanje brošura, knjiga, časopisa u skladu sa programskim ciljevima i djelatnostima udruge
- ostvarivanje drugih interesa članova udruge u skladu sa Statutom i ovim aktima

## **DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 8.**

Djelatnost udruge je :

- Poticanje razvojnih programa, projekata i poduzetništva

- Edukativne aktivnosti za rad na računarima, učenje stranih jezika, ekologiju, pokretanje i poduzimanje poduzetničkih aktivnosti
- Razvoj inicijativa za inovativne programe i projekte
- Učenje na daljinu kroz distance learning
- Priprema, održavanje i organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, seminara, izložbi slika i promotivnog materijala, suvenira koji promoviraju ljepotu prirode i tradicionalne zanate
- Pružanje tehničke pomoći za izradu strategija, projekata nevladinih i obrazovnih institucija
- suradnja s drugim udrugama i organizacijama u zemlji i svijetu
- iznalažene i osiguranje sredstava udruge i novih izvora prihoda
- organizacija natjecanja iz ekoloških, poduzetničkih i razvojnih kvizova za mlade

## **ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 9.**

Udrugu „Teledom“ - asocijacija za edukaciju razvoj i poduzetništvo zastupa i predstavlja predsjednik udruge.

## **ORGANI UDRUGE**

### **Članak 10.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik

Mandat tijela udruge je četiri godine.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 11.**

Skupština je najviši organ upravljanja udruge .

Skupštinu čine svi članovi Udruge s jednakim pravom glasa.

### **Članak 12.**

Skupština radi u sjednicama koje se održavaju najmanje jedanput godišnje. Skupštinu saziva Predsjednik skupštine najmanje osam dana prije njenog održavanja uz objavu dnevnog reda.

Rad Skupštine je javan.

### **Članak 13.**

Skupština može odlučivati ako u radu iste sudjeluje više od polovine članova. Odluke su punovažne ako su izglasane natpolovičnom većinom članova. Skupština ima ovlast da pojedine odluke donese tajnim ili javnim glasovanjem.

### **Članak 14.**

Izvanrednu skupštinu obvezan je sazvati predsjednik skupštine na zahtjev 1/3 članova skupštine.

Na izvanrednoj skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je i sazvana.

### **Članak 15.**

Nadležnost Skupštine je da:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom
- daje suglasnost na pravne radnje poduzete u postupku utemeljivanja udruge
- imenuje i opoziva osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge
- usvaja izvještaje koje priprema osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje,
- odlučuje o ulaženju u savez, pripajanju ili spajanju, s drugim udrugama
- razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruge,
- da razmatra i usvaja planove rada i financijski plan Udruge,
- da daje priznanja i nagrade zaslužnim pojedincima i organizacijama,
- da razmatra i rješava prijedloge, zamolbe i žalbe upućene Skupštini
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

### **PREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 16.**

Udruga nema upravni odbor. Funkciju upravnog odbora obavlja predsjednik udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na svojoj sjednici. Mandat predsjednika traje 4 godine i može biti ponovo izabran.

### **Članak 17.**

Obveze i dužnosti Predsjednika Udruge su:

- predstavljanje i zastupanje udruge,
- priprema sjednice skupštine
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi skupština
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština
- upravlja imovinom udruge
- podnosi godišnje i periodično izvješće o svom radu skupštini na usvajanje
- za svoj rad odgovara Skupštini udruge.

#### **Članak 18.**

U slučaju spriječenosti predsjednika udruge, Udrugu će zastupati i predstavljati druga osoba koju on odredi iz sastava skupštine Udruge.

### **TAJNIK UDRUGE**

#### **Članak 19.**

Tajnika Udruge bira Skupština na svojoj sjednici.  
Mandat tajnika traje 4 godine i može biti ponovo biran.

#### **Članak 20.**

Tajnik je u svom radu samostalan. Za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedniku Udruge.

#### **Članak 21.**

Obveze i dužnosti Tajnika Udruge su:

- brine se za Zakonitost u radu i ispunjenje zakonom propisanih obveza Udruge,
- odgovornost za pravovremenu pripremu sjednica Skupštine, te za pripremu materijala za te sjednice,
- briga za provođenje i izvršenje odluka Skupštine i predsjednika Udruge,
- potpisnik je ugovora i davatelj naloga u smislu realizacije programa i financijskog plana Udruge,
- briga o izvještavanju o radu Udruge,
- briga o promidžbi Udruge,
- izvršavanje i drugih obveza utvrđenih i propisanih Zakonom i odlukama Skupštine i predsjednika Udruge.
- Obavlja sve administrativno tehničke poslove udruge

## **Članak 22.**

Rad udruge i njenih organa je javan. Javnost rada provodi se putem oglasne ploče, biltena, tiska, radija i televizije.

## **STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 23.**

Imovinu Udruge čine:

- pokretne i nepokretne stvari u vlasništvu Udruge,
- novčana sredstva,
- imovinska prava udruge.

### **Članak 24.**

Izvori sredstava Udruge su: .

- Članarina,
- Donacije fizičkih i pravnih osoba,
- Marketing program,
- Dobrovoljni prilozi i pokloni,
- Prihodi ostvareni iz vlastitog rada i aktivnosti
- Sredstva dobivena od drugih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge
- drugi prihodi ostvareni sukladno zakonu.

Sva sredstva uplaćuju se na žiro račun udruge, s kog računa se vrši plaćanje po nalogu predsjednika udruge.

### **Članak 25.**

Udruga upravlja imovinom sukladno propisima o materijalno i financijskom poslovanju ovih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju se donosi.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni obračun.

Predsjednik udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge.

Financijsko poslovanje udruge vodi tajnik udruge.

### **Članak 26.**

Financijsko-materijalno poslovanje udruge vodi se prema važećim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Izvešće o financijskom poslovanju podnosi se Skupštini , a pojedinačna donirana sredstva donatoru i Skupštini.

### **Članak 27.**

U slučaju prestanka rada Udruge imovina udruge koja preostane nakon izmirenja svih eventualnih dugovanja pripast će članovima udruge na jednake dijelove.

## **ČLANSTVO UDRUGE**

### **Članak 28.**

Članom udruge može postati svaki građanin koji prihvaća ciljeve i djelatnost udruge utvrđene Statutom udruge.

### **Članak 29.**

Temeljna prava članova udruge, su :

- sudjelovanje u svim djelatnostima Udruge,
- korištenje objekata, sredstava ,strojeva, kao i svih uvjeta koja im pruža Udruga,
- pravo da biraju i budu izabrani u upravne organe udruge,
- da imaju sva prava propisana od organizacija u koje je udruga udružena.

### **Članak 30.**

Temeljne obveze članova udruge su:

- aktivno sudjelovanje u aktivnostima udruge,
- čuvanje imovine udruge,
- čuvanje ugleda udruge svojim ponašanjem
- redovito izmirivanje članarine udruge,
- u svom radu dužni su se pridržavati Statuta i ostalih akata udruge.

### **Članak 31.**

Prestanak članstva:

- istupanjem po osobnoj želji,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem
- smrću člana
- prestankom rada udruge

### **Članak 32.**

Sve nagrade, pehari, medalje, diplome i drugo, osvojene od strane članova udruge na natjecanjima njihovo je vlasništvo.

## **PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA I PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 33.**

Udruga se može udruživati u saveze ili pripojiti , razdvojiti ili transformirati samo u drugu udruhu ili fondaciju.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike i podružnice, ogranke, klubove i sl.

### **Članak 34.**

Udruga se može pripojiti drugoj udruzi istog cilja i djelatnosti o čemu odluke donosi Skupština udruge.

Pripajanjem Udruge drugoj udruzi ona gubi svoj subjektivitet i sva njena imovina prelazi u vlasništvo udruge kojoj se pripojila, a što će se regulirati posebnim aktom o pripajanju.

### **Članak 35.**

Udruga se može sukladno zakonu razdvojiti na dvije ili više udruge, pod uvjetom da svaka novonastala udruha ovim razdvajanjem mora ispunjavati uvjete predviđene zakonom za osnivanje udruge.

Odlukom o razdvajanju udruge odlučit će se o imovini ove udruge.

Odluke o razdvajanju donosi skupština udruge .

### **Članak 36.**

Ukoliko se pojavi potreba Udruga se može sukladno zakonu transformirati , na način da će promijeniti svoj cilj , djelatnost ili oblik udruge.  
Odluke o transformaciji donosi Skupština Udruge.

### **Članak 37.**

Udruga prestaje s radom:

- ako Skupština udruge donese odluke o prestanku rada , pripajanju, razdvajanju ili transformaciji udruge
- ako se broj članova udruge smanji ispod zakonom utvrđenog broja, a Skupština udruge u roku od tri mjeseca od dana nastupanja ove okolnosti ne donese odluke o prijemu novih članova
- u drugom slučaju utvrđenom zakonom.

### **Članak 38.**

U slučaju prestanka rada udruge imovina Udruge pripasti će članovima udruge.

## **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 39.**

Statut je temeljni opći akt Udruge.

Prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi skupština priprema predsjednik udruge , te ga dostavlja Skupštini Udruge.

Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte donosi Skupština društva.

### **Članak 40.**

Statut ,kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova članova Udruge.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

### **Članak 41.**

Sva unutarnja pitanja Udruge , kao i druga pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a traže podrobnu razradu bit će uređena općim aktima Udruge.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja ,a primjenjuje se s danom upisa Udruge u registar udruga koji se vodi kod Ministarstva pravosuđa i uprave Županije zapadnohercegovačke.

Grude,10.10.2011.godine

Predsjednik Skupštine:

Dinko Pezer

---